

Учреждение КУ РА РУАД "Горно-Алтайавтодор"

Месяц начисления

Расчетный листок за _____ 201__ г.

Учреждение: КУ РА РУАД "Горно-Алтайавтодор"

| | | |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| Фамилия Имя Отчество | | Подразделение: |
| К выплате: | | Должность: |
| Габ. номер | | |
| Общий облагаемый доход: | | |
| Применено вычетов по НДФЛ: | на "себя" | на детей |
| | | имущественных |

| Вид | Период | Отработано | | Оплачено | | Сумма | Вид | Период | Сумма |
|---|--------|------------|------|----------|------|---|-------------------------------------|--------|-------|
| | | Дни | Часы | Дни | Часы | | | | |
| 1. Начислено | | | | | | 2. Удержано | | | |
| Оклад по дням | | | | | | | НДФЛ исчисленный | | |
| Доплата за вредность(аттестация) | | | | | | | Выплата алиментов | | |
| За интенс и качество вып. раб. | | | | | | | | | |
| надбавка за выслугу лет рабочим и служащим | | | | | | | | | |
| Надбавка за гостайну | | | | | | | | | |
| осональный пов.коэф. по долж. | | | | | | | | | |
| Районный коэффициент | | | | | | | | | |
| Всего начислено | | | | | | Всего удержано | | | |
| 3. Доходы в натуральной форме | | | | | | 4. Выплачено | | | |
| | | | | | | | Перечислено в банк, выдано из кассы | | |
| Всего натуральных доходов | | | | | | Всего выплат | | | |
| Долг за учреждением (работником) на начало месяца | | | | | | Долг за учреждением (работником) на конец м | | | |

Утвержден Приказом

КУ РА РУАД "Горно-Алтайавтодор"

№ _____ от " _____ " _____ 2014 г.

Журнал учета выдачи расчетных листков

Утверждаю:

Начальник управления
 Н.И.Нечаев

Приложение 18
к учетной политике для
целей бюджетного учета

**Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию
активов**

Председатель комиссии:

– Заместитель начальника управления

Члены комиссии:

-Главный бухгалтер;

-Заместитель главного бухгалтера;

-Программист;

-Начальник транспортного участка;

-Начальник административно-хозяйственного отдела.



ПРИКАЗ

31.12.2014

№ 104

г. Горно-Алтайск

о создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов

На основании пункта 34 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для контроля за сохранностью основных средств, ТМЦ и определения целесообразности их списания (выбытия), для осуществления списания заказчиком начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

– заместитель начальника управления С.В.Скамров-председатель комиссии;

Члены комиссии:

-з.м.начальника по экономике и финансам М.С.Сулекова

-начальник АПО С.М.Ларионов

- главный бухгалтер А.В.Куденова

-начальник контрактного отдела Н.А.Табакаева

- зам.гл.бухгалтера М.А.Захарьева

- программист Р.В.Сагатовский

- начальник ТУ Ю.Н.Рудофилов

- начальник АХО М.С.Трубин

-ведущий бухгалтер Мищенко Т.С.

-ведущий бухгалтер Г.А.Шеверева

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

– осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухгалтеру);

– определение текущей оценочной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухгалтеру);

– осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);

– принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;

– определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;

– определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);

– выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);

– подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;

-принятие решения о списании задолженности сумм неустоек(штрафов,пеней) по контрактам, заключенных в целях обеспечения государственных нужд

Главный инженер

Н.Е.Ефанов

Утверждаю:

Начальник управления

 Н.И.Нечаев

Приложение 19

к учетной политике для
целей бюджетного учета

Состав постоянно действующей комиссии по инвентаризации активов

Председатель комиссии:

– Заместитель начальника управления

Члены комиссии:

-Главный бухгалтер;

-Начальник отдела содержания, ремонта автодорог и искусственных сооружений, безопасности движения;

-Начальник транспортного участка;

-Начальник административно-хозяйственного отдела.



ПРИКАЗ

31.12.2014

№ 106

г. Горно-Алтайск

о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии
по активам

В соответствии с пунктом 2.2 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49, для проведения инвентаризации активов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в следующем составе:

| | |
|---|----------------|
| Заместитель начальника председатель комиссии управления | С.В.Скамров |
| члены комиссии: главный бухгалтер | О.Е.Черепанова |
| начальник ТУ | Ю.Н.Рудофилов |
| начальник АХО | М.С.Трубин |
| начальник ОСРиИС | М.В.Чернопенов |

2. Возложить на постоянно действующую инвентаризационную комиссию следующие обязанности:

- проводить инвентаризацию ;
- обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств;
- правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера О.Е.Черепанова.

Главный инженер

Н.Е.Ефанов

Утверждаю:

Начальник управления

Н.И.Нечаев Н.И.Нечаев

Приложение 20

к учетной политике для
целей бюджетного учета

**Состав постоянно действующей комиссии по проверке показаний
спидометров автотранспорта**

Председатель комиссии:

– заместитель начальника управления

Члены комиссии:

-главный бухгалтер;

-начальник транспортного участка;

-начальник административно-хозяйственного отдела.

Российская Федерация
Республика Алтай
Казенное учреждение Республики Алтай
«РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
«ГОРНО-АЛТАЙАВТОДОР»
(КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор»)



Россия Федерациязы
Алтай Республика
Алтай Республиканын казна тӱзӱми
«РЕСПУБЛИКАНЫН ТЕКШИ ТУЗАЛАНАР КӱЛӱК
ЖОЛДОРЫНЫН БАШКАРТУЗЫ
«ГОРНО-АЛТАЙКӱЛӱКЖОЛ»
(АР КТ КЈРБ «Горно-Алтайкӱлӱкжол»)

ПРИКАЗ

31.12.2014

№ 103

г. Горно-Алтайск

О создании постоянно действующей комиссии по проверке показаний спидометров
автотранспорта

1. В целях упорядочения эксплуатации служебного автотранспорта и контроля над
расходом топлива и смазочных материалов создать постоянно действующую
комиссию в следующем составе:

– заместитель начальника управления С.В.Скамров-председатель комиссии;

Члены комиссии:

– главный бухгалтер О.Е.Черепанова;

– начальник ТУ Ю.Н.Рудофилов;

– начальник АХО М.С.Трубин

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:


- проверка наличия пломб и правильности пломбирования спидометра;
- проверка показаний спидометра.

Главный инженер

Н.Е.Ефанов

Утверждаю:

Начальник управления


Н.И.Нечаев

Приложение 21

к учетной политике для
целей бюджетного учета

Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы

Председатель комиссии:

—заместитель начальника управления

Члены комиссии:

- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- зам.начальника административно-правового отдела.

Утверждаю:

Начальник управления


Н.И.Нечаев

Приложение 22

к учетной политике для
целей бюджетного учета

**Перечень лиц, которым осуществляется выдача денежных средств под
отчет на хозяйственные расходы**

1. Начальник административно-хозяйственного отдела.
2. Ведущий инженер по охране труда и технике безопасности.
3. Ведущий специалист по кадрам.
4. Секретарь.
5. Начальник отдела связи и информационных технологий.
6. Техник связи.
7. Начальник центральной строительной лаборатории.
8. Начальник транспортного участка.

Российская Федерация
Республика Алтай
Казенное учреждение Республики Алтай
«РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
«ГОРНО-АЛТАЙАВТОДОР»
(КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор»)



Россия Федерациязы
Алтай Республика
Алтай Республиканын казна тӧзӧми
«РЕСПУБЛИКАНЫН ТЕКШИ ТУЗАЛАНАР КӦЛӰК
ЖОЛДОРЫНЫН БАШКАРТУЗЫ
«ГОРНО-АЛТАЙКӦЛӰКЖОЛ»
(АР КТ КЈРВ «Горно-Алтайкӧлӱкжол»)

ПРИКАЗ

31.12.2019

№ 207

г. Горно-Алтайск

об утверждении списка сотрудников,
имеющих право получать подотчетные суммы

В связи с необходимостью производить расходы через сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить список лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет на хозяйственные расходы:

| Должность | Фамилия, имя, отчество |
|--|------------------------|
| Начальник АХО | М.С.Трубин |
| Ведущий инженер по охране труда и технике безопасности | Л.К.Табакаева |
| Ведущий специалист по кадрам | О.П.Гончарова |
| Секретарь | Р.А.Мальцева |
| Начальник отдела связи и информационных технологий | А.А.Сараев |
| Техник связи | Ю.А.Ушаков |
| Начальник ЦСЛ | О.Г.Каптуревская |
| Начальник ТУ | Ю.Н.Рудофилов |

Главный инженер

Н.Е.Ефанов

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления


Н.И.Нечаев

Приложение № 23

к учетной политике для
целей бюджетного учета

Список материально-ответственных лиц

Начальник АХО

Ведущий бухгалтер по учету кассовых операций

Начальник транспортного участка

Начальник ОС и ИТ

Секретарь

Водителя транспортного участка

Начальник ЦСЛ

Ведущий инженер по охране труда и технике безопасности

Ведущий специалист по кадрам

Начальник ОРиСД

Эксперт дорожного хозяйства

Программист

Техник связи

Утверждаю:

Начальник управления


Н.И.Нечаев

Приложение 24

к учетной политике для

целей бюджетного учета

Нормативы представительских расходов

| Наименование расхода | Предельная сумма расхода | Документ - основание |
|--|------------------------------|--|
| <u>Расходы на транспортное обслуживание</u> | _____ руб. на чел. | <u>Договоры, счета, акты оказанных услуг, счета-фактуры, чеки ККТ</u> |
| <u>Расходы на аренду помещения для проведения представительского мероприятия</u> | _____ руб. в час | <u>Договоры, счета, акты передачи имущества в аренду, счета-фактуры. В случае проведения переговоров командированным работником в гостинице - бланки строгой отчетности или чеки ККТ</u> |
| <u>Расходы на буфетное обслуживание во время переговоров</u> | 1000 руб. на человека в день | <u>Договоры, счета, накладные, акты, счета-фактуры, чеки ККТ, товарные чеки</u> |
| <u>Аренда оборудования для конференции</u> | _____ руб. в день | <u>Договоры, счета, накладные, акты, счета-фактуры.</u> |
| <u>Расходы на официальный прием (деловой завтрак, обед, ужин или иное аналогичное мероприятие), включая спиртные напитки</u> | 1000 руб. на чел. в день | <u>Договоры, наряды-заказы, счета ресторанов (кафе), акты, счета-фактуры, чеки ККТ, товарные чеки</u> |
| <u>Сувенирная продукция (ручки, блокноты, календари,</u> | _____ руб. на чел. | <u>Накладная на выдачу сувенирной продукции со склада, акт на</u> |

| | | |
|--------------------------------------|------------------------------|---|
| <u>ежедневники, и прочее)</u> | | <u>списание</u> |
| <u>Расходы на организацию досуга</u> | _____ руб. на чел. в день | <u>Билеты на концерты, в театры, музеи, кинотеатры, договор с туристическим агентством на экскурсионное обслуживание, путевка, бланк строгой отчетности</u> |

Создать постоянно действующую комиссию в составе:

Председатель комиссии: заместитель начальника управления

Члены комиссии:

- заместитель главного бухгалтера
- ведущий инженер по охране труда
- секретарь

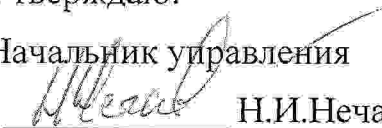
Возложить на комиссию следующие обязанности:

-составлять сметы представительских расходов; программу официального приема; секретарю получать денежные средства под отчет, рационально их расходовать, оформлять акты на списание представительских расходов по приему и организации деловых встреч, обслуживанию участников, составлять авансовый отчет в течение 30 календарных дней после проведения деловой встречи. К авансовому отчету должны быть приложены кассовые и товарные чеки, с указанием наименований, количества, цены и суммы, счета-фактуры, накладные, счета предприятий общественного питания, утвержденные акты, подтверждающие фактические расходы с указанием направлений расходования, реквизитов первичных документов.

Смета представительских расходов, акты на списание представительских расходов по приему и организации деловых встреч утверждаются руководителем. Смета представительских расходов согласовывается с главным бухгалтером и утверждается руководителем.

Утверждаю:

Начальник управления


Н.И.Нечаев

Приложение 25

к учетной политике для

целей бюджетного учета

**Состав комиссии для проведения инвентаризации
денежных средств в кассе.**

Председатель комиссии:

—заместитель начальника управления

Члены комиссии:

- главный бухгалтер;

- заместитель главного бухгалтера;

- ведущий бухгалтер.



ПРИКАЗ

30.12.2014

№ 206

г. Горно-Алтайск

о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии
по денежным средствам в кассе

В соответствии с пунктом 2.2 Методических указаний, утвержденных приказом
Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49, для проведения инвентаризации денежных
средств в кассе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в следующем
составе:

| | | |
|-----------------------|---|----------------|
| председатель комиссии | Заместитель начальника управления | С.В.Скамров |
| | главный бухгалтер | О.Е.Черепанова |
| члены комиссии: | Заместитель гл.бухгалтера | А.В.Куденова |
| | Ведущий бухгалтер | Т.С.Мищенко |

2. Возложить на постоянно действующую инвентаризационную комиссию следующие
обязанности:

- проводить инвентаризацию ;
- правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера О.Е.Черепанову

Главный инженер

Н.Е.Ефанов

Российская Федерация
Республика Алтай
Казенное учреждение Республики Алтай
«РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
«ГОРНО-АЛТАЙАВТОДОР»
(КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор»)



Россия Федерациязы
Алтай Республика
Алтай Республиканын казна тѳѳѳми
«РЕСПУБЛИКАНЫН ТЕКШИ ТУЗАЛАНАР КѳЛѳК
ЈОЛДОРЫНЫН БАШКАРТУЗЫ
«ГОРНО-АЛТАЙКѳЛѳКЈОЛ»
(АР КТ КЈРБ «Горно-Алтайкѳлѳкјол»)

ПРИКАЗ

13.01.2015

г. Горно-Алтайск

№ 9/1

Об установлении лимита остатка наличных денег в кассе учреждения

В соответствии с Указанием Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить лимит остатка наличных денег в кассе учреждения на 2015 год в сумме 25 800 (Двадцать пять тысяч восемьсот) рублей.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера управления Черепанову О.Е.

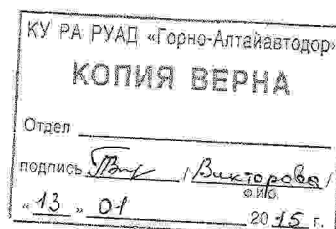
Приложение:

1. Расчет на установление лимита остатка наличных денег в кассе на 2015 год в сумме 25 800 рублей на 1 листе.

Начальник управления

Н.И.Нечаев

Черепанова О.Е. 6-21-72



**Расчет на установление лимита остатка наличных денег в кассе
на 2015 год**

КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор».

Выплачено наличными деньгами за последние три месяца 2014 года
(кроме расходов на заработную плату и выплаты социального характера)
552 241 руб 28 коп.

Количество рабочих дней за последние три месяца 64 рабочих дней.

Период времени между получением денег в банке 3 дня.

$552\,241,28 / 64 * 3 = 25\,800$ рублей 00 копеек

Расчет составила



А.В.Куденова



ПРИКАЗ

13.05.2015

№ 39

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений в приказ № 99 от 31.12.2014 г.
«Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета»**

В связи с увольнением главного бухгалтера Черепановой Оксаны Евгеньевны и переводом зам.гл.бухгалтера Куденовой А.В. на должность главного бухгалтера, а также переводом Захарьевой М.А. на должность зам.гл.бухгалтера

п р и к а з ы в а ю:

1.Исключить Черепанову О.Е. из:

- состава постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов согласно Приложения 18 к учетной политике для целей бюджетного учета;
- состава постоянно действующей комиссии по инвентаризации активов согласно Приложения 19 к учетной политике для целей бюджетного учета.
- состава постоянно действующей комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта согласно Приложения 20 к учетной политике для целей бюджетного учета.
- состава комиссии для проведения внезапной ревизии кассы согласно Приложения 21 к учетной политике для целей бюджетного учета
- состава комиссии для проведения инвентаризации кассы согласно Приложения 25 к учетной политике для целей бюджетного учета.

2.Включить Куденову А.В. в:

- состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов согласно Приложения 18 к учетной политике для целей бюджетного учета;
- состав постоянно действующей комиссии по инвентаризации активов согласно Приложения 19 к учетной политике для целей бюджетного учета.
- состав постоянно действующей комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта согласно Приложения 20 к учетной политике для целей бюджетного учета.
- состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы согласно Приложения 21 к учетной политике для целей бюджетного учета
- состав комиссии для проведения инвентаризации кассы согласно Приложения 25 к учетной политике для целей бюджетного учета

3. Исключить Куденову А.В. из:

- состава постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов согласно Приложения 18 к учетной политике для целей бюджетного учета;

- состава комиссии для проведения внезапной ревизии кассы согласно Приложения 21 к учетной политике для целей бюджетного учета
- состава комиссии для проведения инвентаризации кассы согласно Приложения 25 к учетной политике для целей бюджетного учета
- 4. Включить Захарьеву М.А. в:
 - состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов согласно Приложения 18 к учетной политике для целей бюджетного учета;
 - состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы согласно Приложения 21 к учетной политике для целей бюджетного учета
 - состав комиссии для проведения инвентаризации кассы согласно Приложения 25 к учетной политике для целей бюджетного учета.

2. Указанные изменения внести с 13 мая 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера управления Куденову А.В.

Главный инженер



Н.Е.Ефанов

Российская Федерация
Республика Алтай
Казенное учреждение Республики Алтай
«РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
«ГОРНО-АЛТАЙАВТОДОР»
(КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор»)



Россия Федерациязы
Алтай Республика
Алтай Республиканын казна тѳѳѳми
«РЕСПУБЛИКАНЫН ТЕКШИ ТУЗАЛАНАР КѳЛѳК
ЈОЛДОРЫНЫН БАШКАРТУЗЫ
«ГОРНО-АЛТАЙКѳЛѳКЈОЛ»
(АР КТ КЈРБ «Горно-Алтайкѳлѳкјол»)

ПРИКАЗ

31.12.15

№ 109

г. Горно-Алтайск

Об установлении лимита остатка наличных денег в кассе учреждения

В соответствии с Указанием Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить лимит остатка наличных денег в кассе учреждения на 2016 год в сумме 37 200 (тридцать семь тысяч двести) рублей.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера управления Куденову А.В.,

Приложение:

1. Расчет на установление лимита остатка наличных денег в кассе на 2016 год в сумме 37 200 рублей на 1 листе.

Главный инженер

Н.Е.Ефанов

Расчет на установление лимита остатка наличных
денежных средств в кассе на 2016 год

выплачено наличными денежными средствами за последние три месяца 2015 года (кроме расходов на заработную плату и выплаты социального характера)

Количество рабочих дней за последние три месяца 64 рабочих дня.

Период времени между получением денег в банке 2 дня.

$793\,738,60/64*3=37\,200$ рублей 00 копеек

Расчет составила



А.В.Куденова

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления КУ РА
РУАД «Горно-Алтайавтодор»


Н.И.Нечаев

12.01.2016

ПОЛОЖЕНИЕ **о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ.

1.2. Положение устанавливает правила и условия признания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор».

2. Случаи признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию

2.1. Безнадежной к взысканию признается дебиторская задолженность, по которой меры, принятые по ее взысканию, носят полный характер и свидетельствуют о невозможности проведения дальнейших действий по возвращению задолженности.

2.2. Основанием для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию является:

- ликвидации организации-должника после завершения ликвидационного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесении записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- вынесение определения о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве организации-должника и внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации организации;
- определение о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;
- постановление о прекращении исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3–4 статьи 46 Закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ;
- вступление в силу решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) заявителя о взыскании задолженности;
- смерть должника – физического лица (индивидуального предпринимателя), или объявление его умершим, или признание безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если обязанности не могут перейти к правопреемнику;

– истечение срока исковой давности, если принимаемые КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор» меры не принесли результата при условии, что срок исковой давности не прерывался и не приостанавливался в порядке, установленном гражданским законодательством;

– издание акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично и обязательство прекращается полностью или в соответствующей части.

3. Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию

3.1. Решение о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

Комиссия принимает решение на основании служебной записки главного бухгалтера рассмотреть вопрос о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

Служебная записка содержит информацию о причинах признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию. К служебной записке прикладываются документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения, подтверждающие прекращение обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заседание комиссии проводится на следующий рабочий день после поступления служебной записки от главного бухгалтера.

3.2. Комиссия может признать дебиторскую задолженность безнадежной к взысканию или откажет в признании. Для этого комиссия проводит анализ документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, и устанавливает факт возникновения обстоятельств для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

При необходимости запрашивает у главного бухгалтера другие документы и разъяснения;

3.3. Комиссия признает дебиторскую задолженность безнадежной к взысканию, если имеются основания для возобновления процедуры взыскания задолженности или отсутствуют основания для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности указывается дата окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

3.4. В случае разногласия мнений членов комиссии принимается решение об отказе в признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

3.5. Для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию необходимы следующие документы:

а) выписка из бухгалтерской отчетности учреждения (приложения 1, 2);

б) справка о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности;

в) документы, подтверждающие случаи признания задолженности безнадежной к взысканию;

- документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица или об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ;
- документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП;
- копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве;
- копия постановления о прекращении исполнительного производства;
- копия решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности с должника;
- копия решения арбитражного суда о признании организации банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства;
- документы, подтверждающие истечение срока исковой давности (договоры, платежные документы, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты инвентаризации дебиторской задолженности на конец отчетного периода, другие документы, подтверждающие истечение срока исковой давности);
- копия акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично;
- документ, содержащий сведения уполномоченного органа о наступлении чрезвычайных или других непредвиденных обстоятельств;
- копия свидетельства о смерти гражданина (справка из отдела ЗАГС) или копия судебного решения об объявлении физического лица (индивидуального предпринимателя) умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

3.6. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности безнадежной к взысканию оформляется актом (приложение 3), содержащим следующую информацию:

- полное наименование учреждения;
- идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика;
- сведения о платеже, по которому возникла дебиторская задолженность, безнадежная к взысканию;
- сумма дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию;
- дата принятия решения о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию;
- подписи членов комиссии.

Решение комиссии о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию утверждается начальником управления КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор».

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| т 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2. Сведения о просроченной задолженности

| Номер (код) счета бюджетного учета | Сумма, руб. | Дата | | Дебитор (кредитор) | | Причины образования | |
|------------------------------------|-------------|---------------|-----------------------------------|--------------------|--------------|---------------------|-----------|
| | | возникновения | исполнения по правовому основанию | ИНН | наименование | код | пояснения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к настоящему Положению

1. Извлечение из Справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах к Балансу государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503130)

| Номер забалансового счета | Наименование забалансового счета, показателя | Код строки | На начало года | | На конец отчетного периода | | | | |
|---------------------------|--|------------|------------------------------------|--|----------------------------|-------|------------------------------------|--|-----------------------|
| | | | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | приносящая доходность | итого | деятельность с целевыми средствами | деятельность по государственному заданию | приносящая доходность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |

2. Тестовая часть Пояснительной записки (ф. 0503160) с разъяснениями по возникновению и признанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности.

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Акт № _____
о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию

от «__» _____ 20__ г.

В соответствии с Положением №__ от _____ г. признать следующую дебиторскую задолженность безнадежной к взысканию:

1) имеются основания для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

| Наименование организации (Ф. И. О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП | Сумма дебиторской задолженности, руб. | Основание для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию | Документ, подтверждающий обстоятельство для признания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности | Основания для возобновления процедуры взыскания задолженности* |
|--|---------------------------------------|---|---|--|
| | | | | |

* При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности указывается дата окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

2) отсутствуют основания для возобновления процедуры взыскания задолженности:

| Наименование организации (Ф. И. О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП | Сумма дебиторской задолженности, руб. | Основание для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию | Документ, подтверждающий обстоятельство для признания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности | Причины невозможности возобновления процедуры взыскания задолженности |
|--|---------------------------------------|---|---|---|
| | | | | |

Комиссия по поступлению и
выбытию активов

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Члены
комиссии:

(должность)

(подпис
ь)

(расшифро
вка
подписи)

(должность)

(подпис
ь)

(расшифро
вка
подписи)

(должность)

(подпис
ь)

(расшифро
вка
подписи)



ПРИКАЗ

01.02.2016

№ 11

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений в приказ № 99 от 31.12.2014 г.
«Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета»**

В связи с вводом в штатное расписание новой должности - директора гостиницы т/к «Киви-Лодж»

п р и к а з ы в а ю:

1. Включить директора гостиницы т/к «Киви-Лодж» в :
 - перечень лиц, которым осуществляется выдача денежных средств под отчет на хозяйственные расходы согласно Приложения 22 к учетной политике для целей бюджетного учета;
 - перечень материально-ответственных лиц согласно Приложения 23 к учетной политике для целей бюджетного учета.
2. Указанные изменения внести с 01 февраля 2016 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера управления.

Главный инженер

Н.Е.Ефанов



ПРИКАЗ

01.04.2016

№ 44

г. Горно-Алтайск

об оплате суточных и расходов по найму жилого помещения

При направлении сотрудников в служебные командировки с 01.07.2016г по 31.12.2016г в связи с образовавшейся экономией бюджетных средств (лимитов бюджетных обязательств), полученной в процессе исполнения сметы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Суточные выплачивать в следующих размерах:

– при командировках по России – 500 руб. в сутки; кроме командировок по республике Алтай и Сибирскому федеральному округу-100 рублей.

2. Расходы, связанные с проживанием в гостинице, возмещать в размерах, подтвержденных первичными документами.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Куденову А.В.

Главный инженер

Н.Е.Ефанов

Российская Федерация
Республика Алтай
Казенное учреждение Республики Алтай
«РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
«ГОРНО-АЛТАЙАВТОДОР»
(КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор»)



Россия Федерациязы
Алтай Республика
Алтай Республиканын казна тѳѳѳми
«РЕСПУБЛИКАНЫН ТЕКШИ ТУЗАЛАНАР КѳЛѳК
ЈОЛДОРЫНЫН ВАШКАРТУЗЫ
«ГОРНО-АЛТАЙКѳЛѳКЈОЛ»
(АР КТ КЈРБ «Горно-Алтайкѳлѳкјол»)

ПРИКАЗ

27.10.2016

г. Горно-Алтайск

№ 66

об оплате командировочных расходов

При направлении начальника управления в служебные командировки с 01.11.2016г по 31.12.2016г в связи с образовавшейся экономией бюджетных средств (лимитов бюджетных обязательств), полученной в процессе исполнения сметы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы возмещать в полном размере авиабилетов по тарифу бизнес-класса.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Куденову А.В.

Главный инженер

Н.Б.Ефанов

ИНФОРМАЦИЯ
об использовании финансовых средств на содержание учреждения РУАД «Горно-Алтайавтодор»
На 10 ноября 2016 года

руб.

| Наименование показателя | Виды расходов | Бюджетные ассигнования на 2016 год | Принято бюджетных обязательств на 2016 год | Кассовый расход | Остаток по бюджетным обязательствам |
|-----------------------------|--|------------------------------------|--|-----------------|-------------------------------------|
| Прочие выплаты (212 статья) | Дополнительные выплаты к з/п, суточные, найм жилого помещения при командировках и разъездах, транспортные расходы. | 2 060 755,57 | 1 567 658,00 | 1 597 658,00 | 493 097,57 |

Примечание:

На 2 месяца 2016 года (ноябрь, декабрь) выплаты по суточным запланированы в размере 200 000 рублей (курирование объектов строительства, реконструкции, ремонта и содержания, лабораторный контроль, сопровождение водителями).

Начальник ОЭиП



О.А. Коростелева



ПРИКАЗ

30.12.2016

№ 93

г. Горно-Алтайск

Об установлении лимита остатка наличных денег в кассе учреждения

В соответствии с Указанием Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить лимит остатка наличных денег в кассе учреждения на 2017 год в сумме 32 900 (тридцать две тысячи девятьсот) рублей.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера управления Куденову А.В..

Приложение:

1. Расчет на установление лимита остатка наличных денег в кассе на 2017 год в сумме 32 900 рублей на 1 листе.

Главный инженер

Н.Е.Ефанов

Расчет на установление лимита остатка наличных
денежных средств в кассе на 2017 год

выплачено наличными денежными средствами за последние три месяца 2017 года (кроме расходов на заработную плату и выплаты социального характера)

Количество рабочих дней за последние три месяца 64 рабочих дня.

Период времени между получением денег в банке 2 дня.

$702\,888,34/64*3=32\,900$ рублей 00 копеек

Расчет составила



А.В.Куденова

Российская Федерация
Республика Алтай
Казенное учреждение Республики Алтай
«РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
«ГОРНО-АЛТАЙАВТОДОР»
(КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор»)



Россия Федерациязы
Алтай Республика
Алтай Республиканын казна тѳѳѳми
«РЕСПУБЛИКАНЫН ТЕКШИ ТУЗАЛАНАР КѳЛѳК
ЖОЛДОРЫНЫН ВАШКАРТУЗЫ
«ГОРНО-АЛТАЙКѳЛѳКЖОЛ»
(АР КТ КЈРБ «Горно-Алтайкѳлѳкжол»)

ПРИКАЗ

27.01.2017

г. Горно-Алтайск

№ 7

Руководствуясь Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, Положением, утвержденным Минфином СССР 29 июля 1983 г. № 105,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить и утвердить график документооборота согласно приложения б к учетной политике.
2. Контроль за исполнением графика возложить на главного бухгалтера А.В.Куденову.

Главный инженер

Н.Е.Ефанов

Утверждаю:

Главный инженер

 Н.Е.Ефанов

Приложение 6

к учетной политике для
целей бюджетного учета

График документооборота

| Вид документа | Код формы | Кто представляет | Кому представляет | Срок сдачи | Срок исполнения (обработки) |
|---------------------------------|-----------|--------------------------------|----------------------------|---|-----------------------------|
| Требования по штрафным санкциям | | Административно-правовой отдел | отдел бухгалтерского учета | В день регистрации исходящего документа | дата получения документа |

Ознакомлен:



Т.В. Виктарова